

Образец №7

Наименование на участника:	„Фрибул“ ООД
Седалище по регистрация:	гр. Варна 9010, ул. Момина сълза № 8 ап. № 105
BIC:	UBBSBGSF
IBAN:	BG05UBBS70701013344502
Банка:	ОББ
Булстат (ЕИК) номер:	103318710
Точен адрес за кореспонденция:	гр. Варна 9000, ул. „Цар Асен“ 11А, ет. 2
Телефонен номер:	052 604 603
Факс номер:	052 604 609
Лице за контакти:	fribul@abv.bg
e-mail:	Арх. Юлия Железова и арх. Живко Железов

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РУСЕ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование на поръчката:	<p>„Изработване на Подробен устройствен план-План за застрояване“ по обособени позиции: Обособена позиция 1: Западен парк „Приста“ и Обособена позиция 2: Лесопарк „Липник“</p> <p><b>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1: Западен парк „Приста“</b></p> <p><i>(посочва се номера на обособената позиция, за която се участва)</i></p>
----------------------------	--

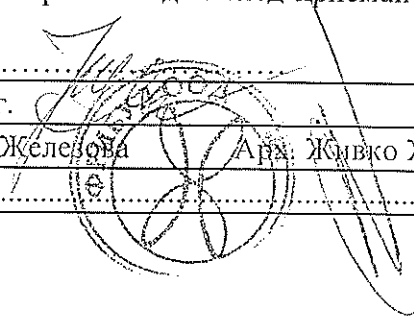
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящето Техническо предложение правим долупосочените обвързващи оферти за изпълнение на обществената поръчка.

1. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда, както и изискванията, свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда.
5. Декларираме, че се задължаваме да участваме изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитаме изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъдем на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от Възложителя.
6. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **3 месеца** от крайния срок за получаване на офертите.
7. Запознати сме със срока за изпълнение на предварителния проект, който е **60 /шестдесет/ работни дни** от датата на възлагане на проектирането, чрез подписване на договор, а за окончателния проект - **60 /шестдесет/ работни дни** след приемане на предварителния проект от ОЕСУТ.

Приложение: .....

Дата	02/08/2016 г.
Име и фамилия	Арх. Юлия Железова Арх. Живко Железов
Подпис (и печат)	.....



# ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ПУП - ПЛАН ЗА ЗАСТРОЯВАНЕ НА ЗАПАДЕН ПАРК „ПРИСТА“

## I. ЦЕЛИ НА ПУП, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПЪЛНЕНИ

Цел на проекта е създаване на устройствена основа, определяща основните функции на западен парк „Приста“ и внасяща конкретика в бъдещото усвояване на територията в съответствие с предвижданията на ОПГ на гр. Русе:

- Определяне на устойчиво решение за решаване насоките за развитие на парка, съобразено с местоположението му и с екологична значимост;
- Изясняване и детайлизиране на предвижданията за развитие и ограниченията произтичащи от това, че собственикът не може да променя предназначението на имотите /горски територии/, освен в случаите по чл. 73 от Закона за горите.

## II. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПУП

Местоположението на територията на западен парк „Приста“, близостта и до големия град и добрата комуникация са предпоставка за развитието на зона за ежеседмичен отдих, курортни дейности и ежедневно ползване от граждани и гости на града. В Община Русе постъпват искания от физически и юридически лица за реализация на разнообразни по характер инвестиционни инициативи, които са повод за създаване на устройствената основа, тъй като обекта е обществено значим и намесата в парка следва да бъде обет, дена от гражданите на Русе и поязвателите му.

## III. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

Територията, предмет на настоящото проучване и проектиране е разположена в западната част на град Русе, при следните граници: непосредствено контактуваща с главен път Русе - Велико Търново на изток, река Дунав на запад, на север - южната граница на урбанизираната територия на гр. Русе, а на юг - до имотните граници на поземлени имоти с идентификатори 63427.181.23, 63427.233.25 и 63427.233.26 по КККР на гр. Русе,

За територията на западен парк „Приста“ и контактуващите с него поземлени имоти има влязла в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, одобрена със Заповед № РД- 18-91/ 15.12.2007 г. на Изпълнителния директор на АГКК.

Общата площ на територията, за която ще се разработва ПУП-ПЗ е 155 ха.

## IV. ХАРАКТЕРИСТИКИ И СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА

### 1. УСТРОЙСТВЕНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

#### Общ устройствен план на гр. Русе

Съгласно предвижданията на ОПГ на гр. Русе, одобрен с Решение № 231, Протокол № 15/ 12.06.2008 г. на Общински съвет - Русе, територията, предмет на настоящото проучване и проектиране попада в устройствена зона за озеленени територии (Оз) - подчиняваща се на изискванията на глава VII от Наредба № 7/2003г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони. В обществените озеленени площи могат да се разполагат малки покрити обществени обекти и преместваеми обекти, определени в чл. 32, ал. 1 от наредбата:

1. мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, обслужващи озеленените площи, и застрояване, необходимо за поддържане на зелената система;
2. преместваеми търговски обекти По чл. 56 от ЗУТ, които общо може да заемат площ не повече от 1 на сто от територията на паркове с площ над 3 ха и не повече от 2 на сто от територията на паркове и градини с площ до 3 ха;

3. открити обекти за спортни и културни развлечения и забави (концертни естради, летни амфитеатри, атракциони, изложбени площи и спортни съоръжения), които общо може да заемат площ не повече от 10 на сто от територията на парка (градината);
4. детски площадки;
5. мемориални обекти;
6. монументално-декоративни, информационни и рекламни елементи по чл. 57 от ЗУТ.

### Подробни устройствени планове

- В обхвата, определен за изработване на ПУП, има одобрен ПУП -- ПЗ за ПИ 63427.270.7 /бивш ПИ 401007/ със Заповед № 554/16.03.2004г. на Кмета на Община Русе. За имота е определена устройствена зона - за отдих, съобразена с предназначението на територията на западен парк „Приста“. Запазени съществуващите обществено обслужващи сгради - ресторант, пропуск, туристическа кухня, бунгала, баня, санитарен възел, свободно разположени спрямо вътрешните имотни граници.

- Частично застроително решение за ПИ 63427.104.2 /бивш ПИ 2/, одобрено със Заповед № 238/ 12.02.2001 г. на Кмета на Община Русе. Определя се постоянен градоустройствен статут на сграда на 1 и 2 етаж с Н=8м и размери 6.50/12м. свободно стояща в имота.

- План за парцелиране на горска площ в западен парк „Приста“ за ПИ 63427.270.19, одобрен със Заповед № 542/06.04.1999г. на Кмета на Община Русе. Обособява се площ за ресторант „Приста“ и частично застроително решение по чл. 108 от ППЗТСУ. С план за застрояване, одобрен със Заповед № 556/16.03.2004г. на Кмета на Община Русе се запазва едноетажната обществено обслужваща сграда, като елемент на плана.

- План за застрояване за ПИ 63427.233.12 /бивш ПИ 153003/, одобрен със Заповед № 1190/08.06.2004г. на Кмета на Община Русе. Запазва се като елемент на плана двуетажна обществено обслужваща сграда разположена в северната част на имота и се предвижда нова двуетажна. сграда свободно разположена в северната част на същия имот. В близост до сградите се предвижда изграждане на водни площи.

- План за застрояване за ПИ 63427.233.9 /бивш ПИ 153005/. одобрен със Заповед № 414/27.02.2004г. на Кмета на Община Русе. Ситуираната триетажна монолитна сграда - почивна база става елемент на плана, като се променя предназначението на земята от горска територия и се формира устройствена зона за вилен отдих. Със Заповед № РД-01-2217/18.05.2009г. на Кмета на Община Русе се изменя ПЗ, като се приема ново пристрояване към съществуващата сграда, долепено северно и южно, с височина съответно един етаж - 5м и три етажа - 10м. Предвижда се открит плувен басейн и паркинг за 12 бр. коли в северозападната и източната част на имота.

- План за застрояване за ПИ 63427.270.18, одобрен със Заповед № РД-01- 2171 /24.09.2012г. на Кмета на Община Русе. За имота се определя устройствена зона озеленена територия (Оз), запазва се като елемент на плана съществуващата двуетажна обществено обслужваща сграда и се предвижда благоустрояване, алеи, озеленяване и водни площи.

- План за застрояване за ПИ 63427.270.22, одобрен със Заповед № РД-01- 1553/17.06.2013г. на Кмета на Община Русе. За имота се определя устройствена зона за територия за рекреационна дейност (Ок). Запазва се като елемент на плана съществуващата триетажна обществено обслужваща сграда и се предвижда нова обществено обслужваща сграда на 3 етажа с височина Н до 10м в югозападната част на имота, разположена по съществуващата линия на застрояване.

План за застрояване за ПИ 63427.270.6 /бивш ПИ 401006/ и ПИ 63427.233.7 /бивш ПИ 153012/, одобрен със Заповед № РД-01-2555/18.09.2007г. на Кмета на Община Русе. За ПИ 63427.270.6 се запазва като елемент на плана съществуваща масивна двуетажна обществено обслужваща сграда - ресторант и се приема ново застрояване на един етаж, предназначено за база за краткотраен отдих, свързано на калкан със застрояването в ПИ 63427.233.7. За последния се предвижда ново едноетажно застрояване с обществено обслужващо предназначение, свободно: за имота и свързано към предходния имот.

## 2. ЕЛЕМЕНТИ НА ПАРКОУСТРОЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ

Съществуващите транспортни и пешеходни комуникации обслужват разположени на територията на парк „Приста“ обекти - административни, жилищни сгради, заведения за хранене частна и държавна собственост, голяма част от които са в неподдържан вид, изоставени. Скелета на алейната мрежа се оформя от разположената по протежение на реката асфалтова алея, алеята успоредна и в близост до магистралния път и напречната алея преминаваща покрай бившия ресторант „Рибарски колиби“. Чрез второстепенни алеи /асфалтови, черни пътища/ се осъществява достъп до част от сградите на територията на парка.

В Община Русе не е създаден, не се съхранява и поддържа регистър на декоративната трайна растителност на територията на парка, тъй като терените са част от горския фонд, статута на който се урежда по Закона за горите и не са били били собственост на Община Русе. В общ план съществуващата растителност оформя плътни горски масиви с неопределени очертания с участие на широколистни местни видове, като: липа; габър; дъб; акация и др. Преобладават закритите пространства с изключение на терените около реката и поляната на която се провежда фестивала „Златната гадулка“. Липсва ясна композиция на растителността.

На територията на парка липсва информация за съществуващи общодостъпни: парково обзавеждане, атракциони, детски площадки; спортни площадки. Това обстоятелство възпрепятства осигуряването на пълноценен краткотраен и дълготраен отдих за ползвателите.

## 3. ИНЖЕНЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА

За съществуващата водопроводна и канализационна мрежа на територията на парк „Приста“ в Община Русе няма достатъчно информация.

На територията, предмет на разработката, има съществуваща електроразпределителна мрежа - трафопостове и хранящите ги електропроводи (кабелни и въздушни), както и мрежи ниско напрежение за ел. храняване на съществуващите обекти. За вида и местоположението на тези електрически съоръжения възложителят не може да представи актуална и пълна информация.

Съществуват регламентирани подходи към парка пътища и не е необходимо да се предлагат нови пътни връзки с път 1 - 5 Русе - Велико Търново.

## V. МЕТОДИКА ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ПУП

Планът за застрояване е ще се изработи в съответствие с Раздел X - Застрояване в неурегулирани територии и Раздел XI - Устройство на озеленени и залесени площи от ЗУТ в две фази: предварителен и окончателен проект.

### 1. Предварителен проект

На базата на извършените предварителни проучвания, получените изходни данни от Възложителя, събраната допълнително информация от Изпълнителя ще се изготвя предварителния проект. Той ще съдържа графични и текстови материали в обем и съдържание съгласно чл. 46 до 48, във връзка с чл. 59 от Наредба № 8 към ЗУТ. Планът за застрояване ще се изработва върху влязла в сила кадастрална и специализирана карта в М 1:2000 и ще съдържа границите на територията предмет на проекта. В проекта задължително ще се отразяват:

Границите, устройствените зони, конкретното предназначение и режимът на устройство на отделните поземлени имоти;

- Видът и очертанията на уличната /алеината/ мрежа, транспортни съоръжения, открити паркинги;

- Линии на застрояване;

- Начинът на застрояване, очертанията на новопредвидените сгради;

- Максималната височина и етажност на сградите в поземлени имоти;

- Матрица с устройствените показатели - плътност и интензивност на застрояване, минималната озеленена площ, етажност;
- Баланс на територията;

## 2. Окончателен проект

След обявяване на предварителния проект на ПУП, общественото обсъждане и получаването на Протокол с уважените възражения от ОЕСУТ се преминава към изработването на окончателния проект.

Окончателният проект ще се изработва въз основа на предварителния проект, становищата на администрацията, контролните органи и експлоатационните дружества, решенията на ОЕСУТ и съдържа:

- План за застрояване с обем и съдържание съгласно чл.49, ал.1, т. 1 на Наредба № 8
- Всички останали графични материали, допълнени и преработени в съответствие с предварителния проект
- Обяснителна Записка допълнена и преработена съобразно предварителния проект.

Други изисквания към проекта, които ще бъдат спазени, са съответствие с устройствени планове от по-високо йерархично ниво и следните нормативни документи, действащи в Р България:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ)
- Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР)
- Закон за горите (ЗГ) @ Закон за защитените територии(ЗЗТ)
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС)
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда
- Закон за биологичното разнообразие
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони
- Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове
- Наредба № 2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии
- Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места.
- Наредба №1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност

## V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Ще бъде извършено подробно проучване и анализ на територията, прилежащото застрояване, наличната инфраструктура и съществуващата растителност по отношение начина на ползване на парка.

В резултат на извършеното проектиране на ПУП - План за застрояване се очаква чрез предложението за подходящо композиционно решение и функционално зонироване на територията на парка включващо: зона за атракционни, детски и спортни площадки; крайбрежна зона с плажна ивица и подходящо парково оборудване; зона за тих краткотраен и дълготраен отдих; зона за масови културни мероприятия /поляната на която се провежда „Златната гъдулка" и др. да се постигне:

- Подобрване качеството и визуалното състояние на парковата среда в. т. ч: елементите на благоустрояването и парково обзавеждане, системата за сметосъбиране и др. съобразени по вид и местоположение със съответните функционални зони;

- Подобряване на системата на достъп съобразено както с обектите, които ще се запазят като елементи на Застроителния план, така и с предвидените нови обекти в отделните зони; композицията на алейната мрежа да хармонира с останалите елементи на благоустрояването и паркоустройството така, че да се постигне единство в хоризонталното решение на елементите на парка;

- Съвместяване на всички видове движение и осигуряване на безпрепятствен и безопасен достъп и движение на пешеходци, велосипедисти и др;

- Автомобилно обслужване на обекти в границите на парка за зареждане със стоки, материали и други;

- При максимално запазване на здравата дървесна растителност, съобразено с действащата нормативна уредба, оригинално подходящо композиционно решение на растителността в контекста на общото решение на парка в т. ч: функцията на обектите в отделните зони; алейната мрежа и др.; обогатяване на видовия състав с подходяща трайна декоративна растителност; осигуряване балансирано открити пространства в по-голямата си част и в зоната около реката.

- Предложение за спортни, обществено-обслужващи дейности;

- Предложение за кътове за отдых, парково осветление, заведения за хранене, тоалетни и др.

Изпълнителят ще представи следните материали, съобразени със Глава седма - Техническо оформяне от Наредба № 8 от ЗУТ:

1. Обяснителна записка

2. Графични материали:

- Опорен план;

- Схема на съществуващата растителност съдържаща: отразени границите на растителните масиви под номерация; преобладаващ вид състав в отделните масиви; общо физиологично състояние на растителността в отделните масиви изразено в проценти, баланс на откритите и закрити пространства;

- Теренно-ситуационна снимка с данни от полските измервания и обработката им;

- План за застрояване;

- Идейна план-схема за вертикално планиране;

- Схема на преместваемите обекти;

- Схема на РИЕ;

- План-схема за паркоустройство съдържаща: включени всички елементи на паркоустройството- алеи, спортни и детски площадки, парково обзавеждане и др.; растителна композиция; баланс на територията. Ще се приложат по преценка на проектанта характерни фрагменти от зоните на парковата територия в М 1: 250.

- Схема на функционалното зонироване на територията на парка съобразена с предвижданията на ОПП за зоната.

- Специфични правила за изграждане, ползване, поддържане и управление на парковата територия

- Комуникационно-транспортна схема с режим на достъп и организация на паркирането.

- План-схеми на инженерните мрежи на техническата инфраструктура:

- Обяснителна записка за ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

- План-схеми на ВиК мрежите и съоръжения на водоснабдителната и канализационната инфраструктура в обхвата на разработката, които да се изработят в М 1:1000 или М 1:2000 и да отразяват:

- а) План-схема, отразяваща съществуващите ВиК мрежи на територията в обхвата на разработката;

- б) План-схема, отразяваща бъдещите водопроводи на територията в обхвата на разработката, които са необходими за нормалното функциониране на всички обекти. Ще се

осигурява захранване с питейна вода, както и необходимите противопожарни количества. Ще се предвидят необходимите реконструкции на съществуващите водопроводи;

с) Довеждащ водопровод от водопроводната мрежа на град Русе;

д) План-схема, отразяваща бъдещата канализационна мрежа на територията в обхвата на разработката, която е необходима за нормалното функциониране на всички обекти. Ще се осигурява отвеждане, както на битовите, така и на повърхностните води, на местата определени от вертикалната планировка. Ще се предвидят необходимите реконструкции на съществуващите канали;

е) Отвеждане на отпадъчните води до градска канализация или до приемник със съответното пречистване.

- Ще се проучат, уточнят и нанесат съществуващите електрически мрежи и съоръжения (надземни и подземни), като се ползват данни от информационната база на общинска администрация, експлоатационните дружества и др. собственици на ел. съоръжения

- Ще се изготви схема за електрификация на територията, обект на разработката, като се предвидят (при необходимост) места за изграждане на нови трафопостове

- Ще се предложат трасета на електропроводи средно напрежение за захранване на новите трафопостове

- Ще се предложат трасета на ел. кабели ниско напрежение за захранване на предвидените за изграждане нови обекти в територията, обект на разработката

- Ще се предложат трасета на кабелите за захранване на технологични съоръжения

- Ще се предложат трасета на захранващи ел. кабели ниско напрежение за осветление на комуникационно-транспортната мрежа

- Ще се предложат схеми за реконструкция на изградени електрически мрежи и съоръжения, ако те се засягат с новите предвиждания за устройство на територията, предмет на разработката

Преди внасянето на окончателния проект в Община Русе, изпълнителят ще окаже съдействие на Възложителя за съгласуване ПУП със заинтересованите централни и териториални администрации и със специализираните контролни органи и експлоатационни дружества, получаване на становища и други документи, необходими за приемане и одобряване на проекта по ЗУТ.

Окончателния проект ще бъде предаден в три екземпляра - 1бр. на недеформируема основа, 2 бр. на хартия със запис на магнитен носител /CD/.

Всички чертежи, свързани с ПУП на основание чл. 116а, ал. 1 от ЗУТ ще се предоставят в универсален цифров формат, а за част геодезия - в цифров вид във формата, утвърден за обмен на кадастрални данни съгласно Заповед 300-56/04.05.2004г. /CAD 4/ на Изпълнителния директор на АГКК.

**1. Концепция за организиране на работата по обществена поръчка: „Изработване на Подобен устройствен план-План за застрояване” по обособени позиции: Обособена позиция 1: Западен парк „Приста”**

1.1. Предвидената организация за изпълнение на проекта включва декомпозирана работна структура (дърво на задачите) за изпълнението на отделните дейности и осигурява надежден механизъм за периодичен преглед и (при необходимост) актуализиране. "Фрибул" ООД има дългогодишен опит при реализация на значими за българската администрация проекти. Съчетаваме различен тип експертиза и утвърдени практики за съвместна работа.

1.2. При изпълнението на проекта ще бъде използван структуриран подход, който задава ясна методологична рамка за управлението на проекта, базиран на методологията PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) и чрез разнородни приложения PMtool, VtigerCRM, които осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти. Системите са част от СУК на Фрибул ООД.

1.3. Съчетаното използване на тези два инструмента осигурява баланс на ресурсите и оптимизиране на времето за изпълнението на обществената поръчка. Процесите по управление на проекта следват методологията PRINCE2 в опростен и адаптиран за спецификата на проекта вид. Методологията PRINCE2 определя:

- Организацията на проекта и на конкретните задачи;
- Процесите, които движат определят изпълнението;
- Структурата и съдържанието на проектните дейности;
- Основни техники за управление и изпълнение на проекта;
- Поредица от бизнес и управленски контроли и контроли на качеството, които гарантират, че проектът се изпълнява съгласно очакванията и плана.

1.4. Методологията PRINCE2 прилага три ключови елемента към всеки проект и към управленските етапи в рамките на един проект. Тези три елемента са: Процесите, които определят управлението на проекта, Планираните дейности/задачи и Техниките, които се използват от всеки процес за осъществяване на проекта. Рамката на PRINCE2 дава възможност границите на дейностите да се определят гъвкаво, съобразно актуалните нужди.

1.5. PMtool, VtigerCRM осигурява възможност за постоянно наблюдение и гъвкавост при изпълнението на планираните задачи, както и навременно актуализиране. Визуалните средства, които предоставя платформата осигуряват възможност от страна на екипа и за Възложителя да наблюдават хода на изпълнение на дейностите, постигнатите резултати и спазването на определените срокове.

1.6. Офисът на проекта в процеса на работа по обществена поръчка: „Изработване на Подробен устройствен план-План за застрояване” по обособени позиции: Обособена позиция 1: Западен парк „Приста” ще се намира в гр. Русе и ще осигурява възможност за ефективна комуникация с Възложителя. На всички експерти ще бъдат осигурени подходящи условия за работа, компютъризирано работно място и съответното техническо обслужване. За целите на проекта всички експерти ще разполагат с индивидуални акаунти за електронна поща.

### **Ресурсна обезпеченост за изпълнение на предложените дейности**

За гарантиране изпълнението на предложените дейности ще бъдат използвани ресурсите на членовете на "Фрибул" ООД, вкл. финансови, човешки, методически, технически и технологични ресурси. За изпълнението на предложените дейности ще бъдат ангажирани предвидените експерти както следва: за пълно изпълнение на ангажиментите по договор.

### **Вътрешна организация**

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи, така че да бъде осигурено качествено и навременно изпълнение на всички предвидени дейности.

Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между ключовите и краткосрочните експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от основния екип, съгласувано с ръководителя на



проекта ще осигуряват навременна информация относно включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определения график.

Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на консултативния панел, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени в резултат на досегашния опит на участниците във "Фрибул" ООД. Ръководителят на екипа ще осигури ежеседмично провеждане на срещи на всички експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по изработване на проект по обществена поръчка: „Изработване на Подробен устройствен план-План за застрояване” по обособени позиции: Обособена позиция 1: Западен парк „Приста”

### **Механизми за преодоляване на идентифицираните от участника потенциални проблеми**

Системата за вътрешен контрол е организирана в съответствие с планираните дейности и включените в тях задачи, и включва:

- **текущ мониторинг** на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове; Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Осъществява се чрез текущо наблюдение, което се извършва в хода на дейностите, и оценки, които се извършват след края на определени дейности. Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето.
- **вътрешен преглед** на всеки от постигнатите резултати (изготвени документи), с оглед гарантиране на неговото съответствие с изискваната, определени в техническата спецификация, както и заявеното качество;
- проверка на изготвени графични материали.
- съвместимост на отделни графични материали.
- Ангажиране с вътрешния контрол от самото начало.
- при провеждане на проучванията ще бъдат приложени специални процедури за гарантиране на обхвата и качеството на получената информация.
- Въз основа на вътрешната оценка на изпълнението, при необходимост ще бъдат предприети съответните коригиращи действия за постигане на определените цели. Данните от системата за вътрешен контрол ще бъдат надлежно документирани.
- Процедури за оперативен контрол, които ще се осъществяват ежедневно от ръководителя на проекта.
- Регламентиране на достъп до информация само на оторизирани лица, които ще отговарят за използването и опазването им.
- Одобрение на данни или документи от ръководителя на проекта.
- Идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност.
- Регулиране на процеса на вземане на решения.
- Контролни дейности за внедряване и поддържане на ИТ-системите във фирмата.
- Сравнение на съществуващата ситуация с механизмите и поставените изисквания за контрол.
- Управление на риска - Идентифициране на рисковете, областите, които притежават най-голям риск, оценяване на вероятността от настъпването им и действия за ограничаване на рисковете.

- Получаване на достатъчно надеждни данни за осигуряване на преценка за нивото на риска

### Комуникации

Всички действия на екипа на "Фрибул" ООД ще бъдат предварително съгласувани с определените от страна на Възложителя служители. Комуникацията с Възложителя ще бъде осъществявана от Ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя, като бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор, както и изискванията за оптимално използване на ресурсите на възложителя, включително избягване допълнително натоварване на неговите експерти във връзка с изпълнението на дейностите по договора. Този механизъм за комуникация ще осигурява съгласуване с Възложителя на всички етапни резултати от изпълнението на дейностите и преди преминаването към изпълнение на следващия етап от договора.

Оперативната комуникация вътре в екипа се осъществява основно по електронен път и чрез работни срещи: оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум 1 път на седмица, както и отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нар. milestone).

Управление на комуникациите: Отчитане на изпълнението от страна на изпълнителя и навременно достигане на информацията до заинтересованите страни:

- Отчитане на състоянието на проекта в дадения момент
- Отчитане на напредъка по проекта
- Отчитане на етапни резултати
- Прогнозиране на бъдещото състояние по проекта

**Технически - Участникът ще обезпечи изпълнението на настоящата обществена поръчка със следното техническо оборудване:**

Техническо оборудване - оборудвани офис помещения	
Изцяло оборудвани работни места	10 бр.
Графична работна станция	3 бр.
Мобилна графична работна станция	3 бр.
Мултифункционални устройства (формат А3 и А4)	2 бр.
Цветни принтери А4	1 бр.
Цветен лазерен принтери А3 , А4	2 бр.
Плотер	1 бр.
Непрекъсваемо токозахранващо устройство	9 бр.
Маршрутизатор	1 бр.
Сървър	2 бр.
Скенер	2 бр.
Лазерен далекомер	1 бр.
Преносими компютри	2 бр.
Мултимедия	1 бр.
Флип чарт	1 бр.
Фотоапарат	2 бр.
Диктофон	1 бр.
Специализиран софтуер	
Архитектурно и градоустройствено проектиране	AutoCAD 2010, Аутодеск REVIT , Autocad LT
Графичен дизайн	Microsoft Office, ADOBE CREATIVE SUITE

	DESIGN STANDART,
Операционни системи	Windows 10
Леки автомобили	4 броя

Взаимодействие и взаимовръзки с останалите участници от проектантския екип при изпълнението на обществената поръчка:

Член на екипа	Взаимодейства с:
Арх. Юлия Недева Железова - Ръководител екип, архитект	Арх. Живко Стилианов Железов – Урбанист Инж. Петър Георгиев Манолов – Инженер транспортно строителство Инж. Антония Недялкова Вълчева - Част „ВиК” Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа” Инж. Галин Методиев Тодоров - Част „Геодезия” Арх. Жечка Петрова Георгиева - Част "Ландшафтна архитектура" Ганка Иванова Димитрова - лесоустроител
Арх. Живко Стилианов Железов – Урбанист	Арх. Юлия Недева Железова - Ръководител екип, архитект Инж. Петър Георгиев Манолов – Инженер транспортно строителство Инж. Антония Недялкова Вълчева - Част „ВиК” Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа” Инж. Галин Методиев Тодоров - Част „Геодезия” Арх. Жечка Петрова Георгиева - Част "Ландшафтна архитектура" Ганка Иванова Димитрова - лесоустроител
Инж. Петър Георгиев Манолов – Инженер транспортно строителство	Арх. Юлия Недева Железова - Ръководител екип, архитект Арх. Живко Стилианов Железов - Урбанист Инж. Галин Методиев Тодоров - Част „Геодезия” Арх. Жечка Петрова Георгиева - Част "Ландшафтна архитектура" Ганка Иванова Димитрова - лесоустроител
Инж. Антония Недялкова Вълчева - Част „ВиК”	Арх. Юлия Недева Железова - Ръководител екип, архитект Арх. Живко Стилианов Железов - Урбанист Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа” Инж. Галин Методиев Тодоров - Част „Геодезия” Арх. Жечка Петрова Георгиева - Част "Ландшафтна архитектура"
Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа”	Арх. Юлия Недева Железова - Ръководител екип, архитект Арх. Живко Стилианов Железов - Урбанист Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа” Инж. Галин Методиев Тодоров - Част „Геодезия”
Инж. Галин Методиев Тодоров - Част „Геодезия”	Арх. Юлия Недева Железова - Ръководител екип, архитект Арх. Живко Стилианов Железов - Урбанист Арх. Жечка Петрова Георгиева - Част "Ландшафтна архитектура"
Арх. Жечка Петрова Георгиева - Част "Ландшафтна	Арх. Юлия Недева Железова - Ръководител екип, архитект Арх. Живко Стилианов Железов - Урбанист Инж. Антония Недялкова Вълчева - Част „ВиК”

архитектура"	Инж. Галин Методиев Тодоров - Част „Геодезия” Ганка Иванова Димитрова - лесоустроител
Ганка Иванова Димитрова - лесоустроител	Арх. Юлия Недева Железова - Ръководител екип, архитект Арх. Живко Стилианов Железов - Урбанист Инж. Петър Георгиев Манолов – Инженер транспортно строителство Инж. Галин Методиев Тодоров - Част „Геодезия” Арх. Жечка Петрова Георгиева - Част "Ландшафтна архитектура"

3. Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на договора.

позиция	Квалификация / Дейности / Период
Арх. Юлия Недева Железова - Ръководител екип, архитект	<p>Общо управление на изпълнението на поръчката. Ръководи изготвянето на общата методическа рамка за планиране и изпълнение на цялостния договор, координира дейностите по обществената поръчка, идентифициране на проектни идеи и изготвяне на структура на управление, съгласуване и представяне на резултатите. Носи цялостна отговорност по изработването и съгласуването на проекта.</p> <p>Ръководи изготвянето на цялостния проект и съпътстващите го документи за одобрение от инвеститора. Ръководи и участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Организира, ръководи и участва в обсъждания с Възложителя, експертите от екипа, заинтересованите ведомства.</p> <p>Изучава цялата изходна информация, систематизира информацията инабира допълнителна информация при необходимост; Анализира нормативната база и проектантските дейности по привеждане на обекта - предмет на поръчката в съответствие с действащите норми и правила; Изработва архитектурни подложки в графичен и текстови вид за работа на отделните експерти</p> <p>Възлага конкретни задачи и срокове за изпълнение към специалностите в т. ч. График на срещите за обсъждане и съгласуване: Координира и участва в изработването на архитектурни решения за строителноремонтни дейности, включващи задължителните мерки, предписани в техническото задание и последвалото обследване;</p> <p>Участие в изготвяне на документацията по част "Архитектура". Подробно опознава, отразява и съгласува обектите и проблемите свързани с проектните решения във всички части. Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Организиране на работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи. Дава предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности. Дава предписания и определя график за изпълнението на други ремонтни</p>

позция	Квалификация / Дейности / Период
	<p>дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на обекта.</p> <p>Проверява изготвената документация.</p> <p>Взаимодейства и координира проектирането и строителната реализация с възложителя.</p> <p>Провежда съвещания с другите участници в екипа.</p> <p>Контролира изпълнението на графика.</p> <p>Организира огледи, съпътстващи проектните решения.</p> <p>Организира и ръководи изпълнението на прединвестиционното проучване.</p> <p>Контролира качеството на работата и спазването на определения график.</p> <p>Осъществява вътрешен контрол.</p> <p>Контролира хода на изпълнението на дейностите на експертите от екипа.</p> <p>Текущ мониторинг на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове.</p> <p>Поддържа информираността на експертите.</p> <p>Навременни и системни комуникации с Възложителя и заинтересованите групи.</p> <p>Регулира на процеса на вземане на решения.</p> <p>Контролиране на работата по проекта.</p> <p>Проследява промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Организира оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми.</p> <p>Контролира качеството на изработване и представяне на графичните и текстови материали.</p> <p>Проследява изработването на КСС на обекта.</p> <p>Проверява и отразяване в архитектурните чертежи на инсталации и други проектантски намеси от специалностите в графичната част на архитектурния проект.</p> <p>Съгласува проектантските решения на отделните експерти.</p> <p>Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация.</p> <p>Конкретни действия по съгласуване по време на работа с останалите експерти по всички дейности и задачи на проекта.</p> <p>Проследява и контролира окончателното изработване на графичните и текстови материали, разпечатване, окомплектоване и предаване на проектната документация.</p> <p>Участва в съгласуване на проектната документация с Възложителя и заинтересованите ведомства, докладва пред ЕСУТ, сътрудничи на администрацията на възложителя до издаване на разрешение за строеж.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Сътрудничи с екипите на строителя, надзора и Възложителя до приключване на СМР и въвеждане в експлоатация на обекта.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>

<p>Арх. Живко Стилиянов Железов - урбанист</p>	<p>Ръководи набирането на информация за цялостния проект и съпътстващите го документи. Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност. Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график. Изработва задължителните графични части. Подробно запознаване с обектите. Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Изготвяне на документацията по част "Урбанизъм". Дава предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности. Дава предписания за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на обекта. Проверка на изготвената документация. Взаимодействие и координация с възложителя. Провеждане на съвещания с другите участници в екипа. Контрол върху изпълнението на графика. Оглед на обекта. Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част "Урбанизъм".</p> <p>Контролира качеството на работата и спазването на определения график Осъществяване на вътрешен контрол. Контрол на изпълнението на дейностите на експертите от екипа. Текущ мониторинг на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове. Навременни и системни комуникации с Възложителя и заинтересованите групи. Подробно запознаване с обектите. Обсъждане на проекта с всички специалисти. Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си. Контролиране на работата по проекта. Отчитане на изпълнението – изготвяне и изпращане до ръководителя на екипа на отчети за статуса на проекта и измерване на прогреса. Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта. Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта. Взаимодействие и координация с възложителя. Взаимодейства с останалите експерти. Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост. Осъществява обмен на информация с останалите проектантите и с</p>
--	---

	<p>ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
--	---

<p><b>Инж. Петър Георгиев Манолов</b> – Инженер транспортно строителство</p>	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност – <b>Транспортно строителство</b>.</p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част " <b>Транспортно строителство</b> ".</p> <p>Участва в изготвянето на системите в своята сфера - <b>Транспортно строителство</b>.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработва задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Съгласува част <b>Транспортно строителство</b> с останалите проектанти.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
--	---

<p><b>Инж. Антония Недялкова Вълчева</b> - Част</p>	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност - <b>Водоснабдяване и Канализация</b>.</p>
---	---

„ВиК”	<p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част "ВиК".</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - <b>Водоснабдяване и Канализация</b> - и съгласуване с останалите системи.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработва задължителните графични части.</p> <p>Техническо обследване на обекта.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Съгласува част <b>ВиК</b> с останалите части.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Спазва изпълнението на графика.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документирание на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
-------	--

<p><b>Инж. Иван Атанасов Иванов</b> - Част „Електрическа”</p>	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност - <b>Част „Електрическа”</b></p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част "Електрическа".</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - <b>Част „Електрическа”</b>.</p>
---	--



	<p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработва задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Съгласува част <b>Част „Електрическа“</b> с останалите проектанти.</p> <p>С екипа ще се извърши посещение на място и ще се установят разположението и конфигурацията на съществуващата електроразпределителна мрежа.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
--	---

<p><b>Инж. Галин Методиев Тодоров - Част "Геодезия"</b></p>	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност - <b>Геодезия</b>.</p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част <b>"Геодезия"</b>.</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - <b>Геодезия</b>.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработва задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p>
---	--

	<p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част Съгласува част <b>Геодезия</b> с останалите проектанти.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
--	---

<p><b>Арх. Жечка Петрова Георгиева</b> - Част "Ландшафтна архитектура"</p>	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност – <b>Ландшафтна архитектура</b>.</p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част "<b>Ландшафтна архитектура</b>".</p> <p>Участва в изготвянето на системите в своята сфера - <b>Ландшафтна архитектура</b>.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработва задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част Съгласува част <b>Ландшафтна архитектура</b> с останалите проектанти.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p>
--	---

	<p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектантите и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документират на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
--	---

<p><b>Ганка Иванова</b> <b>Димитрова -</b> <b>Част</b> <b>"Лесоустройство"</b></p>	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност – <b>Лесоустройство</b>.</p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по <b>част "Лесоустройство"</b>.</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - <b>Лесоустройство</b>.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработва задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Съгласува част <b>Лесоустройство</b> с останалите проектантите.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектантите и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документират на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p>
--	--

	<p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
--	---

График

Предварителен проект

Част:	5 дни	10 дни	15 дни	20 дни	25 дни	30 дни	35 дни	40 дни	45 дни	50 дни	55 дни	60 дни
Архитектура												
Ландшафтна архитектура												
Урбанизъм												
Транспортно строителство												
Електрическа												
ВиК												
Геодезия												
Лесоустройство												

Окончателен проект

Част:	5 дни	10 дни	15 дни	20 дни	25 дни	30 дни	35 дни	40 дни	45 дни	50 дни	55 дни	60 дни
Архитектура												
Ландшафтна архитектура												
Урбанизъм												
Транспортно строителство												
Електрическа												
ВиК												
Геодезия												
Лесоустройство												

Дата	02/08/2016 г.
Име и фамилия	Арх. Юлия Железова Арх. Живко Железов
Подпис (и печат)	.....



Наименование на участника:	„Фрибул” ООД
Седалище по регистрация:	гр. Варна 9010, ул. Момина сълза № 8 ап. № 105
BIC:	UBBSBGSF
IBAN:	BG05UBBS70701013344502
Банка:	ОББ
Булстат (ЕИК) номер:	103318710
Точен адрес за кореспонденция:	гр. Варна 9000, ул. „Цар Асен” 11А, ет. 2
Телефонен номер:	052 604 603
Факс номер:	052 604 609
Лице за контакти:	fribul@abv.bg
e-mail:	Арх. Юлия Железова и арх. Живко Железов

## ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РУСЕ

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	Изработване на Подробен устройствен план-План за застрояване” по обособени позиции: Обособена позиция 1: Западен парк „Приста” и Обособена позиция 2: Лесопарк „Липник” <b>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1: Западен парк „Приста”</b> (посочва се номера на обособената позиция, за която се участва)
----------------------------	---

## УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на Обособена позиция № 1: Западен парк „Приста”

Обща цена за цялостно изпълнение на поръчката: .....15000...../словом: ..петнадесет хиляди лева.../ лева без ДДС или .....18000.../словом: .....осемнадесет хиляди лева...../ лева с ДДС,

Участници, предложили цена, надхвърляща прогнозната стойност за съответната обособена позиция, за която подават оферта, ще бъдат отстранени от участие.

Съгласни сме заплащането на дейностите да се извършва съгласно проекта на договора. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложената от нас цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка. Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелен от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и възложителя, до подписване и влизане в сила на договор.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 3 месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Дата	02/08/2016 г.
Име и фамилия	Арх. Юлия Железова Арх. Живко Железов
Подпис (и печат)	.....

